



***BV Tuinwijk** is een sociale woonmaatschappij, die actief is op het grondgebied Lokeren en Waasmunster en streeft naar het voorzien van een betaalbare woning voor iedereen. Hiertoe biedt zij sociale huurwoningen en sociale koopwoningen aan. Heden zijn wij op zoek naar versterking voor ons team projecten.*

Wij zijn een hecht team met een warme en open bedrijfscultuur.

Heb jij interesse om ons team te komen vervoegen, aarzel dan niet om te solliciteren voor onderstaande functie.

PROJECTLEIDER TUINWIJK

(contract van onbepaalde duur – fulltime 38 uren week)

Profiel

Heb je reeds ervaring met projectwerking van enige omvang?

Ben je een geboren projectleider met de nodige daadkracht en communicatieve vaardigheden?

Heb je interesse in en affiniteit met de thematiek van duurzaam, economisch en sociaal bouwen?

Als je uitgedaagd wordt om binnen de krijtlijnen van een vastgelegd budget performante, gebruiksvriendelijke en innovatieve woningen en projecten te realiseren, dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat houdt deze functie in?

- Als **projectleider sociale woningbouw en – renovatie** sta je in voor de **gehele opvolging van een bouwproject** die start met de aanstelling van het ontwerpteam en vervolgd wordt door het aansturen, coördineren, opvolgen en bijsturen van alle werkzaamheden vanaf het voorontwerp tot en met de definitieve oplevering van de werf, dan wel voor een onderdeel van dit proces.
- Je bereidt alle toegewezen nieuwbouw- en renovatieprojecten **administratief** voor met het oog op de realisatie en dit in nauwe samenwerking met het team patrimoniumbeheer en het team Klanten – en Bewonerswerking. Je bent tevens verantwoordelijk voor de **controle van de uitvoering der werken**. Daarbij neem je verantwoorde beslissingen en handel je eerlijk en loyaal in functie van het algemeen belang van onze eindgebruikers. Je springt kostenbewust om met de middelen en wil deze maximaal laten renderen.

- Eens je op kruissnelheid bent, verwachten we dat je de **meerjarenplanning** verder kan ondersteunen, rekening houdend met de vooropgestelde financiële afspraken en termijnen.
- Als projectleider **bereid je dossiers en beleidsbeslissingen voor** en rapporteer je over de stand van zaken. Je neemt eindverantwoordelijkheid op voor dossiers en processen en zorgt voor een optimale interne communicatiedoorstroom inzake de lopende en toekomstige projecten. Je staat ook mee in voor de communicatie naar de bewoners toe voor, tijdens en na het bouwproject.
- Je zorgt voor een tijdige en kwaliteitsvolle overdracht van opgeleverde projecten naar de verantwoordelijke voor de verhuringen/verkoop en het team patrimoniumbeheer.
- Bij de uitvoering van deze taken hou je rekening met het toepasselijk wettelijk kader alsook met de onderrichtingen van de overheid, in het bijzonder van de VMSW (Wonen in Vlaanderen), **de wetgeving inzake overheidsopdrachten en ruimtelijke ordening**.

Je beschikt over:

- een Master in Bouwkunde of architectuur of gelijkwaardig door ervaring
- notie van de regelgeving inzake stedenbouwkundige vergunningen en van de milieureglementeringen
- ervaring in de opmaak en lezen van bouwplannen
- kennis van bouwtechnieken
- kennis wetgeving overheidsopdrachten
- notie van de normen en onderrichtingen van de overheid inzake de regels waaraan sociale huisvestingsprojecten moeten beantwoorden

Daarnaast:

- kan je efficiënt en correct communiceren met onze klanten, architecten, studie bureaus en aannemers
- kan je zowel autonoom als in team efficiënt functioneren en ben je in staat om vlot met collega's naar een gezamenlijke doelstelling toe te werken en ondersteun je hen waar nodig
- ga je steeds op zoek naar nieuwe mogelijkheden om een optimale werking te verkrijgen en een cultuur van continue verbetering te creëren
- als echte problem-solver zie je problemen als een welkome uitdaging
- sta je open voor veranderingen en ben je flexibel
- blijf je voortdurend gefocust op de te bereiken resultaten
- ben je enthousiast en heb je een temperament dat inspireert tot actie en het nemen van verantwoordelijkheden

We bieden je :

Een uitdagende functie met ruime verantwoordelijkheden in een kleine dynamische organisatie met hoge maatschappelijke relevantie.

Een aangename werksfeer met flexibele werkuren (glijtijd) en mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.

Een correcte bezoldiging die is vastgesteld in overeenstemming met de schalen van de Vlaamse Gemeenschap (A-niveau) afhankelijk van relevante en functionele werkervaring, met mogelijkheid tot onbeperkte overname van relevante anciënniteit, aangevuld met tal van extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering en fietsvergoeding).

Recht op minimaal 30 vakantiedagen en 14 feestdagen.

Interesse?

Stuur dan uiterlijk op 23/02/2026 jouw CV én motivatiebrief + kopie van jouw diploma('s) naar selectiebureau Search & Selection via volgende online link:

<https://www.searchselection.com/nl/jobs/12249>

Meer informatie over onze organisatie vind je terug op onze website www.tuinwijk.be